



Zaanstreek-Waterland



Zaanstreek-Waterland

Programma van eisen

Inhuur externen



Zaanstreek-Waterland

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
De opdracht	4
Uitvoeringsvoorwaarden	5



Zaanstreek-Waterland

Inleiding

Dit document is het programma van eisen behorende bij de aanbesteding '**Inhuur externen**' van de GGD Zaanstreek-Waterland (GGDZW) met optionele deelname van de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) (hierna: de aanbestedende dienst of opdrachtgever).

Het programma van eisen maakt integraal onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. Concreet betekent dit dat inschrijver onverkort akkoord gaat met de inhoud van dit programma van eisen en dat contractant zich gedurende de looptijd van de overeenkomst conformeert aan de gestelde eisen in dit document.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "*of gelijkwaardig*" als bedoeld in artikel 2.76, lid b, respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet 2012.

De opdracht

De opdracht betreft het leveren van dienstverlening voor de inhuur van externen via een brokerconstructie met aanvullende regietaken. De aanbestedende dienst streeft naar een betrouwbare, rechtmatige, doelmatige en tijdige inzet van tijdelijk personeel voor zowel GGDZW als – optioneel – VrZW.

Contractant is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de onderstaande kerntaken:

- Bemiddeling en sourcing van extern personeel;
- Leveranciersmanagement;
- Screening, verificatie en dossieropbouw;
- Compliance en risicobeheersing (WAB, DBA, AVG/BIO);
- Ondersteuning bij piekbelasting (zoals IZB-campagnes);
- Beschikbaar stellen, beheren en optimaliseren van een VMS-systeem;
- Stroomlijning van het aanvraag-, selectie- en inzetproces;
- Rapportages en monitoring van voortgang, kwaliteit en rechtmatigheid.

De opdracht is gericht op:

1. **Continuïteit en stabiliteit**
Een soepele overgang van huidige naar nieuwe dienstverlening, zonder onderbrekingen in de operationele inzet of rechtmatigheidsprocessen.
2. **Doelmatige en rechtmatige inhuur**
De dienstverlening moet volledig voldoen aan de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit, actuele jurisprudentie en interne rechtmatigheidsnormen van GGDZW en VrZW.
3. **Ondersteuning bij piekbelasting**
De contractant moet (tijdelijk) kunnen opschalen in lijn met wettelijke proportionaliteitsvereisten, zonder wezenlijke wijziging van de opdracht (art. 2.163g AW2012).
4. **Professionalisering en risicobeheersing**
Door actieve monitoring, leveranciersmanagement en een hoogwaardige screenings- en complianceketen draagt de contractant bij aan vermindering van risico's op onder meer schijnzelfstandigheid, fiscale onjuistheden en AVG/BIO-schendingen.
5. **Inzet van een VMS-systeem**
De contractant levert een volledig operationeel Vendor Management Systeem dat de processen rondom aanvragen, matching, contracten, uren, screening en rapportages ondersteunt.
6. **Transparantie en inzicht**
De dienstverlening omvat heldere rapportages over aantallen, doorlooptijden, tarieven, prestaties, naleving van verplichtingen en datakwaliteit.

Uitvoeringsvoorwaarden

Op de opdracht zijn de volgende uitvoeringsvoorwaarden van toepassing:

1	Naleving wet- en regelgeving
1.1	Contractant voert alle werkzaamheden uit gedurende de uitvoering conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving, waaronder: 1. Aanbestedingswet 2012 (meest recente versie); 2. Gids Proportionaliteit 2024; 3. Wet DBA; 4. Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB); 5. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); 6. BIO 2024; 7. Arbeidstijdenwet en Arbeidsomstandighedenwet (voor zover van toepassing).
	Communicatie
1.2	Alle communicatie (mondeling, schriftelijk en via systemen) vindt plaats in de Nederlandse taal.
1.3	Alle rapportages worden in het Nederlands aangeleverd, tenzij opdrachtgever schriftelijk anders toestaat.
	Toegangs- en gedragsregels
1.4	Contractant en door hem ingezette personen houden zich aan de toegang-, veiligheids-, gedrags- en privacyregels die gelden op locaties van GGDZW en VRZW.
	Continuïteit dienstverlening
1.5	Contractant moet gedurende de looptijd beschikken over voldoende capaciteit om de overeengekomen dienstverlening te leveren zonder onderbreking. Dit omvat: a. inzet van vervangend personeel bij ziekte, verlof of uitval; b. vervangbare key-personeel binnen maximaal 5 werkdagen; c. beschikbaarheid van een back-up contactpersoon bij uitval van het vaste aanspreekpunt.
	Subcontractering en subverwerkers
1.6	a. Inzet van derden voor uitvoering of verwerking is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. b. Subverwerkers moeten aantoonbaar voldoen aan alle eisen in dit PvE
2	Functionele eisen
2.1	Aanvraag- en matchingproces a. Intake van nieuwe aanvragen vindt uiterlijk binnen 1 werkdag na ontvangst plaats. b. Publicatie van de aanvraag in het VMS volgt uiterlijk binnen 1 werkdag na intake. c. Contractant levert bij reguliere aanvragen minimaal 2 geschikte kandidaten binnen 5 werkdagen. d. Geschiktheid is toetsbaar op basis van: profiel, functie-eisen, screeningsstatus, beschikbaarheid. e. Bij moeilijk vervulbare profielen levert contractant binnen dezelfde termijn een adviesrapport met: – reden waarom profiel schaars is; – geadviseerde wervingsstrategie; – marktinschatting van doorlooptijd; – alternatieve functieniveaus.

2.2	Leveranciersmanagement a. Contractant beschikt over minimaal 30 actieve leveranciers voor het leveren van extern personeel. b. Contractant hanteert een objectief, transparant en non-discriminatoire proces voor leveranciersselectie. c. Contractant monitort periodiek prestaties van leveranciers (matching, doorlooptijden, compliance). d. Contractant verwijdt leveranciers die structureel niet presteren, na schriftelijke waarschuwing.
2.3	Piekbelasting en IZB-opscaling a. Contractant moet bij piekbelasting binnen IZB binnen 48 uur na schriftelijk verzoek extra capaciteit leveren. b. Opscaling betreft uitsluitend functies die binnen de scope van deze opdracht vallen. c. Kandidaten zijn gescreend conform hoofdstuk 8. d. Contractant levert binnen 24 uur na opscaling een overzicht met: – naam kandidaat; – functieprofiel; – beschikbaarheid; – screeningsstatus. e. Opscaling mag niet leiden tot vertraging in lopende reguliere aanvragen. f. Contractant beschikt over een aantoonbare flexibele schil. Toetsing: situatiesimulatie en contractmonitoring.
3	Juridische en compliance-eisen
3.1	WKA Contractant voldoet aan alle verplichtingen uit de Wet ketenaansprakelijkheid (WKA) en borgt dat alle loonheffingen en sociale premies die verschuldigd zijn voor ingezette personen tijdig en volledig worden afgedragen. Contractant toont dit op verzoek van opdrachtgever aan door middel van één van de volgende bewijsmiddelen: a. een geldige G-rekeningafspraak, of b. een geldige verklaring betalingsgedrag Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden), of c. een ketenverklaring van eventuele onderaannemers. Niet-naleving van deze verplichting geldt als een toerekenbare tekortkoming. Contractant blijft volledig verantwoordelijk voor de naleving van WKA door alle door hem ingezette derden.
3.2	DBA Contractant borgt volledige naleving van de Wet DBA en voorkomt schijnzelfstandigheid. Contractant voert vóór inzet van iedere ZZP'er een zelfstandigencheck uit conform de beoordelingskaders van de Belastingdienst en legt deze aantoonbaar vast in het VMS-dossier. De volgende onderdelen zijn verplicht: a. Toetsing van de gezagsverhouding, waaronder instructiebevoegdheid, inbedding in de organisatie en werkprocessen, conforme het huidige handhavingsskader Wet DBA. b. Toetsing van ondernemersrisico, waaronder zelfstandig tarief, meerdere opdrachtgevers en eigen investeringen. c. Een geldige overeenkomst van opdracht (modelovereenkomst of broker-variant) vóór inzet, met daarin expliciet opgenomen: – geen gezagsverhouding;

	– geen verplicht persoonlijk arbeidsverrichting; – zelfstandige uitvoering door ZZP'er; – opschortings- en aansprakelijkheidsbepalingen. d. Vastlegging van de zelfstandigencheck in het VMS, inclusief datum, onderbouwing en uitkomst. e. Contractant werkt volledig mee aan audits van opdrachtgever of de Belastingdienst. f. Indien de zelfstandigencheck negatief uitvalt, levert contractant onverwijld een alternatieve inzetvorm (bijv. uitzenden of detachering) aan.																					
	Privacy en Informatiebeveiliging																					
3.3	Verwerkersovereenkomst Contractant sluit met opdrachtgever een verwerkersovereenkomst die voldoet aan: –AVG artikel 28, lid 3; De verwerkersovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst.																					
3.4	a. Gegevensverwerking vindt volledig binnen de EER plaats. b. Uitzondering alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming + AVG hoofdstuk V.																					
	Beveiligingsmaatregelen																					
3.5	Contractant treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie te beveiligen. Contractant werkt conform een algemeen aanvaarde informatiebeveiligingsstandaard, zoals ISO/IEC 27001, NEN 7510 of een gelijkwaardig normenkader, of is hiervoor aantoonbaar gecertificeerd.																					
	Logging en audittrail																					
3.6	a. Het VMS registreert voor elke mutatie: wie, wat, wanneer. b. Logs worden minimaal 12 maanden bewaard die wij op verzoek en in overleg mogen inzien.																					
	Datalekken																					
3.7	a. Datalekken worden onverwijld, uiterlijk binnen 24 uur, gemeld. b. Contractant werkt volledig mee bij onderzoek en herstel.																					
	Auditrechten																					
3.8	a. Opdrachtgever kan audits uitvoeren of laten uitvoeren. b. Contractant verleent volledige medewerking.																					
4	Screening en verificatie																					
4.1	Contractant voert voor iedere kandidaat vóór aanvang van de werkzaamheden een volledige screening uit. De screening bestaat uit de onderstaande elementen en wordt aantoonbaar vastgelegd in het VMS-dossier. <table><tr><th>Screeningselement</th><th>Toetsing</th><th>Minimumeis</th></tr><tr><td>Identiteitscontrole</td><td>ID-check</td><td>verplicht</td></tr><tr><td>CV-validatie</td><td>vergelijking CV vs. functieprofiel</td><td>verplicht</td></tr><tr><td>Diploma-check</td><td>conform functie-eisen van de aanvraag</td><td>Diploma-check is verplicht indien in de aanvraag (functieprofiel) een diploma-eis is opgenomen</td></tr><tr><td>Referentiecheck</td><td>minimaal 1 referentie</td><td>verplicht</td></tr><tr><td>VOG (regulier)</td><td>profiel afhankelijk</td><td>Verplicht vóór inzet</td></tr><tr><td>VOG (spoed)</td><td>profiel afhankelijk</td><td>Binnen 14 dagen</td></tr></table>	Screeningselement	Toetsing	Minimumeis	Identiteitscontrole	ID-check	verplicht	CV-validatie	vergelijking CV vs. functieprofiel	verplicht	Diploma-check	conform functie-eisen van de aanvraag	Diploma-check is verplicht indien in de aanvraag (functieprofiel) een diploma-eis is opgenomen	Referentiecheck	minimaal 1 referentie	verplicht	VOG (regulier)	profiel afhankelijk	Verplicht vóór inzet	VOG (spoed)	profiel afhankelijk	Binnen 14 dagen
Screeningselement	Toetsing	Minimumeis																				
Identiteitscontrole	ID-check	verplicht																				
CV-validatie	vergelijking CV vs. functieprofiel	verplicht																				
Diploma-check	conform functie-eisen van de aanvraag	Diploma-check is verplicht indien in de aanvraag (functieprofiel) een diploma-eis is opgenomen																				
Referentiecheck	minimaal 1 referentie	verplicht																				
VOG (regulier)	profiel afhankelijk	Verplicht vóór inzet																				
VOG (spoed)	profiel afhankelijk	Binnen 14 dagen																				

	GGD-screeningsnormen	afhankelijk van functie	verplicht indien van toepassing
	Alle screeningsdocumenten worden opgenomen in het VMS-dossier.		
4.2	VOG-verplichting a. Voor iedere kandidaat die wordt ingezet, moet de contractant vóór aanvang van de werkzaamheden beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), passend bij het functieprofiel. b. Een kandidaat mag niet starten met werkzaamheden voordat de VOG is ontvangen, gecontroleerd en vastgelegd in het VMS-dossier. c. De VOG is op het moment van inzet maximaal 12 maanden oud, tenzij in een functieprofiel of screeningsnorm een kortere geldigheid noodzakelijk is. d. Indien een kandidaat geen geldige VOG vóór de start kan overleggen, wordt deze kandidaat niet ingezet. Contractant levert in dat geval onverwijld een vervangende geschikte kandidaat aan. e. Contractant is verantwoordelijk voor: – het tijdig aanvragen, ontvangen en controleren van de VOG; – archivering van de VOG in het VMS; – herbeoordeling wanneer een inzet langer dan 12 maanden duurt.		
4.3	Aanvullende functiegebonden screeningsnormen a. Voor functies waar aanvullende screeningsnormen gelden (zoals binnen Infectieziektebestrijding of veiligheidskritische functies bij VrZW), volgt contractant het door opdrachtgever verstrekte screeningsprofiel. b. Indien aanvullende medische, integriteits- of veiligheidsscreenings vereist zijn, worden deze voor inzet volledig afgerond.		
4.4	Toetsing en verificatie door opdrachtgever a. Opdrachtgever kan te allen tijde steekproefsgewijs of volledig controleren of alle screeningsdocumenten aanwezig, juist en actueel zijn. b. Indien screeningsgegevens niet volledig zijn of niet voldoen aan de gestelde eisen, kan opdrachtgever de inzet onmiddellijk beëindigen en een vervangende kandidaat verlangen. c. Structurele tekortkomingen in screening kunnen leiden tot contractuele maatregelen, waaronder opschorting of beëindiging op grond van toerekenbare tekortkoming.		
4.5	Versnelde inzet bij spoedinzet a. Indien sprake is van een spoedinzet waarbij directe inzet noodzakelijk is, kan opdrachtgever contractant verzoeken één of meerdere kandidaten binnen maximaal 48 uur na het verzoek in te zetten. b. Voor versnelde spoedinzet geldt dat alle screeningsonderdelen uit hoofdstuk 4 worden uitgevoerd vóór inzet, met uitzondering van de VOG wanneer deze redelijkerwijs niet tijdig kan worden verkregen. c. Indien de VOG niet vóór inzet beschikbaar kan zijn, gelden de volgende voorwaarden: 1. De VOG wordt onverwijld aangevraagd (uiterlijk binnen 24 uur na het verzoek van opdrachtgever). 2. Contractant toont schriftelijk aan dat de VOG-aanvraag is ingediend. 3. De kandidaat mag gedurende de wachtperiode uitsluitend werkzaamheden uitvoeren die geen verhoogd integriteits- of veiligheidsrisico met zich meebrengen. 4. De VOG moet binnen 14 dagen na start zijn ontvangen en worden opgenomen in het VMS-dossier.		

	5. Indien de VOG negatief is of niet binnen de gestelde termijn wordt ontvangen, wordt de kandidaat onmiddellijk uit dienst genomen en levert contractant een vervangende kandidaat. d. Alle overige screeningsonderdelen (identiteitscontrole, CV-validatie, functiebevoegdheidscheck, referentiecheck, GGD-screeningsnormen indien van toepassing) moeten altijd volledig zijn afgerond vóór inzet. e. Contractant levert binnen 48 uur na inzet een screeningsbevestiging aan opdrachtgever waarin is opgenomen: – uitgevoerde screeningselementen; – status VOG-aanvraag; – beschikbaarheid en functie; – eventuele beperking van taken in afwachting van de VOG. f. Deze spoedinzet-regeling geldt uitsluitend wanneer opdrachtgever dit schriftelijk activeert. g. Contractant levert bewijs van de ingediende VOG-aanvraag op verzoek van opdrachtgever.
5	VMS-eisen
5.1	Het VMS moet minimaal bevatten: 1. Aanvraagmodule; 2. Goedkeuringsflows; 3. Leveranciersportaal; 4. Contractbeheer; 5. Urenregistratie; 6. Screeningsdossier; 7. Rapportages; 8. Logging/audittrail; 9. Datakwaliteitscontroles; 10. Exportmogelijkheden (PDF/CSV/Excel).
	Koppeling met AFAS en Youforce Het VMS van contractant moet gedurende de overeenkomst kunnen koppelen met de HR- en administratiesystemen van opdrachtgever(s) (AFAS en Youforce) op een van de volgende manieren: a. Via een standaard API-koppeling die door AFAS of Youforce wordt ondersteund; of b. Via een exportfunctionaliteit waarmee bestanden automatisch worden geleverd in een door AFAS en Youforce ondersteund bestandsformaat (zoals XML/CSV/JSON); of c. Via een automatische synchronisatie van inzet-, uren- en contractgegevens. Contractant is verantwoordelijk voor correcte en tijdige aanlevering van gegevens, ongeacht de gekozen koppelmethode. Het realiseren van maatwerk is niet verplicht; het moet gaan om standaardkoppelingen of standaard exports.
6	Dienstverleningsproces
6.1	Contractant levert aantoonbaar: a. Sourcing en werving; b. Leveranciersmanagement; c. Dossieropbouw; d. Screening & compliance; e. VMS-beheer; f. IZB-opschaling;

	g. Adviesfunctie; h. Maand- en kwartaalrapportage.																
	Ondersteuning bij piekbelasting en inzetplanning (IZB-vaccinatiecampagnes)																
6.2	De opdrachtnemer ondersteunt opdrachtgever bij piekbelasting binnen het IZB-proces, waaronder vaccinatiecampagnes. Deze ondersteuning bestaat uit tijdige beschikbaarheid van kandidaten, het aanleveren van capaciteitsprognoses, signalering van risico's en het realiseren van opschaling binnen de afgesproken termijnen. Indien opdrachtgever hierom verzoekt, kan de opdrachtnemer (delen van) de inzetplanning van ingehuurd medewerkers tijdelijk overnemen. Dit betreft uitsluitend het plannen van inzet van ingehuurd medewerkers binnen vooraf door opdrachtgever vastgestelde kaders, roosterperiodes en capaciteitseisen. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de medische, logistieke of operationele organisatie van vaccinatiecampagnes. Deze verantwoordelijkheden liggen volledig bij opdrachtgever.																
7	Planning en doorlooptijden																
7.1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Processtap</th><th>Maximale termijn</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Intake</td><td>1 werkdag</td></tr> <tr> <td>Publicatie</td><td>1 werkdag</td></tr> <tr> <td>Aanlevering kandidaten</td><td>5 werkdagen</td></tr> <tr> <td>Screening</td><td>5 werkdagen</td></tr> <tr> <td>VOG (regulier)</td><td>Voor inzet</td></tr> <tr> <td>VOG (spoedinzet)</td><td>Binnen 14 dagen</td></tr> <tr> <td>Start inzet spoed</td><td>Max 48 uur</td></tr> </tbody> </table>	Processtap	Maximale termijn	Intake	1 werkdag	Publicatie	1 werkdag	Aanlevering kandidaten	5 werkdagen	Screening	5 werkdagen	VOG (regulier)	Voor inzet	VOG (spoedinzet)	Binnen 14 dagen	Start inzet spoed	Max 48 uur
Processtap	Maximale termijn																
Intake	1 werkdag																
Publicatie	1 werkdag																
Aanlevering kandidaten	5 werkdagen																
Screening	5 werkdagen																
VOG (regulier)	Voor inzet																
VOG (spoedinzet)	Binnen 14 dagen																
Start inzet spoed	Max 48 uur																
8	Rapportage																
8.1	Contractant levert: Maandelijks - Aantal aanvragen; - Doorlooptijden; - Matchingpercentage; - Tariefontwikkeling; - Screeningsvolledigheid. Elk kwartaal - Compliance-rapportage; - Leveranciersevaluatie; - Risicoanalyse. Jaarlijks - Totaalperformance; - KPI-review; - Verbeterplan.																
9	Meerwerk en minderwerk																
9.1	a. Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke toestemming. b. Tarieven uit het Prijzenblad gelden. c. Minderwerk leidt tot neerwaartse verrekening.																
10	Evaluatie																
10.1	Contractant wordt jaarlijks beoordeeld op:																



Zaanstreek-Waterland

	• Tijdigheid; • Kwaliteit; • Rechtmatigheid; • Samenwerking; • Naleving minimumeisen; • Verbetergerichtheid.
--	--